



PROCEDIMIENTO DE REINSCRIPCIÓN PERIODO ESCOLAR 22/1 (agosto 2021 – enero 2022)

La inscripción del alumno para el periodo escolar 22/1, se llevará de acuerdo a la **Trayectoria Académica del alumno al finalizar el periodo escolar 21/2 hasta el extraordinario** y se realizará en **línea a través del SAES. La entrega de documentos, será a través de un formulario de Google** (indicado en el numeral tres de este procedimiento) acorde a la ventanilla de atención de la especialidad del alumno.

PROCEDIMIENTO:

1. Revisar el **CALENDARIO DE REINSCRIPCIÓN** para saber cuándo te toca inscribirte en el **SAES y entregar documentos**, de acuerdo a tu **Situación académica de regularidad o irregularidad**, según sea el caso.

Liga del Calendario



https://www.cecyl16.ipn.mx/assets/files/cecyl16/docs/GestionEscolar/01_CALENDARIO%20DE%20INSCRIPCIONES_CITAS%20DAE_22_1.pdf

2. Ingresa al **SAES** <https://www.saes.cecyl16.ipn.mx/> con tu usuario (boleta) y contraseña para que **realices las siguientes actividades**:
 - I. **Actualiza tu CORREO PERSONAL en el SAES**, únicamente si cambiaste de correo en este semestre.
 - II. Revisa con anticipación **en el SAES tu CITA DE REINSCRIPCIÓN** para que no se te pase la fecha y horario. **Recuerda** que solamente se generó **CITA** para los alumnos **regulares e irregulares "sin desfase"**. **Los alumnos en situación de DICTAMEN se inscribirán posteriormente, cuando se tenga la respuesta del dictamen solicitado.**
 - III. Revisa los **HORARIOS en el SAES para el periodo escolar 22/1** en el bloque **ACADÉMICA/ HORARIO DE CLASES** para elegir tu grupo, el cual se **INSCRIBIRÁ COMO GRUPO COMPLETO EN EL SAES.**



Recuerda que la **ELECCIÓN DE GRUPO** o de **ESPECIALIDAD** dependerá de **TU PROMEDIO y de la DISPONIBILIDAD DE ESPACIOS DEL GRUPO.**

Los alumnos de 3ero. y 5to semestre que seleccionen el grupo completo en el SAES y dicho grupo no tenga ofertada la unidad de aprendizaje de **GEOMETRÍA ANALÍTICA o CÁLCULO INTEGRAL según sea el caso**, deberán de anotar con pluma azul el nombre de la matemáticas a CURSAR en su horario del SAES y/o formato del tutor. La VENTANILLA de su especialidad realizará la **INSCRIPCIÓN** posteriormente en la validación de documentos a otro grupo, de acuerdo a la situación académica del alumno, horarios y espacios disponibles.

GRUPOS de 3er. Semestre	GRUPOS de 5to.Semestre
3AM2 - SIN GEOMETRÍA ANALÍTICA	5AM2 - SIN CÁLCULO INTEGRAL
3CM1 - SIN GEOMETRÍA ANALÍTICA	5EM2 - SIN CÁLCULO INTEGRAL
3EM2 - SIN GEOMETRÍA ANALÍTICA	5EM3 - SIN CÁLCULO INTEGRAL
3LM2 - SIN GEOMETRÍA ANALÍTICA	5PM1 - SIN CÁLCULO INTEGRAL

Posteriormente se generará una **CITA** para inscribir **únicamente la Unidad de Aprendizaje de INGLÉS** acuerdo a tu Nivel del alumno.

Se anexa una **GUÍA DE APOYO en el SAES** para que realices los puntos antes mencionados:

https://www.cecyl16.ipn.mx/assets/files/cecyl16/docs/GestionEscolar/04_Guia%20de%20Inscripcion%20para%20alumnos_SAES.pdf

- Una vez que se realizó la inscripción en el SAES, **deberás llenar el formulario de Google de ACTUALIZACIÓN DE DATOS DEL ALUMNO** correspondiente a la VENTANILLA de tu especialidad. En la última pregunta del formulario **se subirán tus documentos escaneados en un solo archivo en formato PDF** respetando el orden que se menciona y de acuerdo a tu situación académica.

El nombre del archivo se deberá conformar de la de la siguiente manera: número de boleta, nombre empezando por apellido paterno y la clave de la especialidad, como se muestra en el siguiente **ejemplo**:

2016160111_Salazar Gutiérrez Ángel_TC.PDF (Tronco Común)
2021160111_Flores Torres Gabriela_A.PDF (Técnico en administración)



Documentos a entregar por Alumnos Regulares o por Alumnos Irregulares que cumplen el Art. 8º transitorio (máximo 2 materias reprobadas, sin desfaseamiento y SIN MATERIAS NO CURSADAS en semestres anteriores)

- A. Solicitud de Reinscripción**, llenada en computadora con fotografía infantil a color pegada en la solicitud de reinscripción y firmada en original por el alumno y el tutor legal (papá o mamá).
https://www.cecyl16.ipn.mx/assets/files/cecyl16/docs/GestionEscolar/03_FORMATO%20DE%20SOLICITUD_DE_REINSCRIPCION_22_1.pdf
- B. Comprobante de Horario del SAES.** Si cuentas con alguna observación sobre una unidad de aprendizaje, realiza la correspondiente anotación en tu horario con tinta azul, para que la ventanilla realice posteriormente la modificación (matemáticas no cursadas).
- C. Baja temporal.** En caso de haber estado de baja temporal en el semestre inmediato anterior, es necesario se anexe una copia del documento que autorizó la baja temporal.
- D. Solicitud de inscripción por debajo de la mínima** si es el caso, que le permita inscribirse a este periodo escolar.
https://www.cecyl16.ipn.mx/assets/files/cecyl16/docs/GestionEscolar/Formato_de_Inscripcion_minima21-2.pdf
- E. Credencial del alumno** por ambos lados en una sola hoja.
- F. Credencial del INE / IFE del tutor legal** que firmó la solicitud de Reinscripción, por ambos lados en una sola hoja.
- G. Comprobante del Donativo**, con los siguientes datos anotados en la parte de enfrente sin invadir datos bancarios: **nombre completo, boleta y especialidad.**

Nota importante:

En el caso de los alumnos irregulares hasta con 2 materias reprobadas, sin desfaseamiento y con **todas las materias CURSADAS** de los semestres anteriores, **NO NECESITARÁN el Formato de Tutor, ya que su inscripción será por el Art. 8º. Transitorio del RGE del IPN.**



Documentos a entregar por Alumnos Irregulares con 1 ó más materias reprobadas, sin desfaseamiento y CON MATERIAS NO CURSADAS de semestres anteriores

- A. Formato de Reinscripción con el Vo. Bo. del Tutor para Alumnos Irregulares**, llenado en computadora, con las firmas originales del alumno, del tutor(a) legal (papá o mamá) y nombre del Tutor Académico.
[https://www.cecyl16.ipn.mx/assets/files/cecyl16/docs/GestionEscolar/03_FORMATO_DE TUTORES IRREGULARES ACTUALIZADO 3%C2%B0%20\(3\).pdf](https://www.cecyl16.ipn.mx/assets/files/cecyl16/docs/GestionEscolar/03_FORMATO_DE TUTORES IRREGULARES ACTUALIZADO 3%C2%B0%20(3).pdf)
- B. Solicitud de Reinscripción** llenada en computadora con fotografía infantil a color pegada en la solicitud de reinscripción y firmada en original por el alumno y el tutor legal (papá y/o mamá).
https://www.cecyl16.ipn.mx/assets/files/cecyl16/docs/GestionEscolar/03_FORMATO%20DE%20SOLICITUD_DE_REINSCRIPC%C3%93N_22_1.pdf
- C. Dictamen CTCE o del CGC que autorice la reinscripción**, si es el caso (No solicitud de dictamen).
- D. Baja temporal** si es el caso, si el alumno estuvo dado de baja temporal en el semestre inmediato anterior.
- E. Credencial del alumno** por ambos lados en una sola hoja.
- F. Credencial del INE / IFE del tutor legal** que firmó la solicitud de Reinscripción, por ambos lados en una sola hoja.
- G. Comprobante del Donativo**, con los siguientes datos anotados en la parte de enfrente sin invadir datos bancarios: **nombre completo, boleta y especialidad.**

No se ACEPTARÁN imágenes o fotografías de los documentos, éstos deben ser escaneados en un solo archivo y en formato PDF LEGIBLES Y COMPLETOS, de lo contrario no se validará la inscripción por parte del Departamento de Gestión Escolar.



Notas importantes:

- En el caso de **NO CONTAR** con un **Tutor Académico**, ponte en contacto a la brevedad posible con la **Lic. Laura Guadalupe Trinidad Vega**, Jefa del Departamento de Servicios Académicos, al correo electrónico lgtrinidad@ipn.mx para que se te asigne uno.
- **Únicamente** el alumno irregular con 1 ó más materias reprobadas y con materias **NO CURSADAS**, tendrá que elaborar junto con su **Tutor Académico**, el llenado del **Formato de Reinscripción con el Vo. Bo. del Tutor para Alumnos Irregulares**, para que se ingrese con tus documentos de inscripción.

INFORMACIÓN DE LAS CLAVES Y LIGAS DEL CUESTIONARIO POR ESPECIALIDAD

No. DE VENTANILLA	CLAVE DE ESPECIALIDAD	ESPECIALIDAD	LIGA PARA CUESTIONARIO Y PARA SUBIR DOCUMENTOS
ventanilla1cecyt16@gmail.com	TC	TRONCO COMÚN	https://forms.gle/9jMqr2DvwPKpiZyR9
ventanilla2cecyt16@gmail.com	A	TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN	https://forms.gle/8agB2WZ4XN3pWeTw7
	C	TÉCNICO EN COMERCIO INTERNACIONAL	
	I	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL	
ventanilla3cecyt16@gmail.com	E	TÉCNICO EN ENFERMERÍA	https://forms.gle/kqtNzaXg9tZhKB5V6
	L	TÉCNICO LABORATORISTA CLÍNICO	
ventanilla4cecyt16@gmail.com	M	TÉCNICO EN MÁQUINAS CON SISTEMAS AUTOMATIZADOS	https://forms.gle/qrnKnczsNpCfHbW9
	P	TÉCNICO EN PROCESOS INDUSTRIALES	



DATOS DE LA CUENTA BANCARIA PARA EL DONATIVO DE REINSCRIPCIÓN (PAGO DE SERVICIOS)

BANCO BBVA BANCOMER

No. Convenio CIE: 1089986

Referencia CIE: CECYT168

A nombre de: Fundación Politécnico A.C.

Monto sugerido: \$300.00 (trescientos pesos 00/100 M.N)

El donativo **se realizará** con la opción **pago de servicios** y éste se podrá llevar a cabo en ventanilla bancaria, practicaaja o por internet.

El número de convenio CIE no es una cuenta bancaria tradicional, por lo que al realizar el donativo en una practicaaja o mediante transferencia bancaria, **es necesario se busque la opción de pago de servicios y seguir las indicaciones del banco.**

Notas importantes que debes de tener en cuenta para que tu PROCESO DE REINSCRIPCIÓN SEA VALIDADO por el DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ESCOLAR

1. La recepción de documentos en **VENTANILLAS**, se realizará **el mismo día que se genere la CITA en SAES.** Alumno que **no entregue documentos a ventanilla y realice inscripción en el SAES se eliminará su inscripción en el SAES,** por no contar con el **EXPEDIENTE DIGITAL COMPLETO** en su ventanilla de su especialidad.

No se ACEPTARÁN imágenes o fotografías de los documentos, éstos deben ser escaneados en un solo archivo y en formato PDF LEGIBLES Y COMPLETOS, de lo contrario no se validará la inscripción.

2. **Se le avisará al alumno por correo electrónico en caso de no ser validada su inscripción.** Se darán las instrucciones para que el alumno haga los cambios necesarios y vuelva a enviar los documentos.



**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS NO. 16 "HIDALGO"
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS E INTEGRACIÓN SOCIAL
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ESCOLAR**



- 3.** En el caso de los **ALUMNOS IRREGULARES de 1 ó más materias reprobadas sin desfaseamiento y con materias NO CURSADAS de semestres anteriores** que se inscribirán en línea, **se AJUSTARÁ SU CARGA DE HORARIO EN EL SAES** por parte del Departamento de Gestión Escolar, de acuerdo a la trayectoria escolar del alumno y al **Formato del Tutor** en base al RGE del IPN. **El alumno deberá de revisar en el SAES su horario el día 12 de agosto del presente año.**

- 4.** Alumnos en situación de **DICTAMEN del HCTCE** o del **HCGCE**, deberán de esperar la **RESPUESTA DE SU DICTAMEN** para proceder a su **INSCRIPCIÓN** con su ventanilla de su especialidad. La información de fechas serán publicadas posteriormente en la página del CECyT 16.

- 5.** Los originales los deberán conservar y presentar al Departamento de Gestión Escolar, una vez que se hayan reiniciado las actividades presenciales, atendiendo al aviso que se genere para tal efecto.

Es importante mencionar que la falta de documentación o presentar información falsa, anulará la reinscripción. En el caso del segundo supuesto, el alumno/a será turnado/a la Comisión de Honor.

**ATENTAMENTE
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ESCOLAR**