



FORMATO PARA BAJA TEMPORAL

FECHA (DD/MM/AÑO):		PERIODO ESCOLAR:	21/1
NOMBRE DEL ALUMNO(A):			
	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)
ESPECIALIDAD:			
NÚMERO DE BOLETA:		GRUPO:	
CORREO ELECTRÓNICO:		TELÉFONO:	
ALUMNO			
	REGULAR <input type="checkbox"/>	IRREGULAR <input type="checkbox"/>	NÚMERO DE ADEUDO (S) <input type="checkbox"/>

Marca con una "X" el tipo de baja solicitar:		
TEMPORAL (POR UN SEMESTRE) <input type="checkbox"/>	TEMPORAL (POR DOS SEMESTRES) <input type="checkbox"/>	DEFINITIVA <input type="checkbox"/>

Describe los motivos por el cual está solicitando la baja de la unidad de académica:

Si se cuenta con documentos que comprueben la solicitud de baja temporal o definitiva, anexarlos.

 Nombre y firma de la mamá, papá o tutor legal

 Nombre y firma del alumno

 Teléfono de la mamá, papá o tutor legal