



*****Aviso IMPORTANTE para alumnos
que presentaron ETS EXTRAORDINARIO DE FEBRERO 2021*****

Alumno INSCRITO, que va a actualizar su carga de créditos, siempre y cuando se tenga disponibilidad de espacio y no ocasione empalme de horarios en en el SAES

1. **Fecha de entrega** : 24 y 25 de febrero únicos días de recepción.
2. **Documento (s) a entregar de acuerdo a la situación del alumno:**

Cuando se envíe por correo el **ASUNTO DEL ARCHIVO SERÁ: ACTUALIZACIÓN DE TRAYECTORIA**

Alumno REGULAR o IRREGULAR hasta 2 materias reprobadas y con TODAS LAS MATERIAS CURSADAS HACIA ATRAS	Alumno IRREGULAR sin desfasamiento, con materias NO CURSADAS y de 1 a más materias reprobadas
Agrega los siguientes datos en el correo: Nombre completo: Boleta: Especialidad: Grupo- MATERIA a inscribir:	Formato del Tutor con firmas con la nueva trayectoria, con nombre del Tutor Academico, firma y nombre de mamá, papá de familia y del alumno.

Procedimiento:

El alumno irregular, **deberá de ESCANEAR el Formato del Tutor, guardarlo en PDF** e identificar el archivo con el número de boleta, nombre del alumno comenzando por apellidos paternos y la clave de la especialidad **Ejemplo: 2016160111_Salazar Gutiérrez Angel.C.PDF**

Solo se aceptaran los documentos en PDF, de lo contrario no se validará la inscripción.



Alumno que NO ESTA INSCRITO POR QUE LIBERÓ SITUACIÓN DE DICTAMEN, o no atendió en tiempo la CITA de inscripción en el SAES.

1. **Fecha de entrega** : 26 de febrero **único día de recepción**.
2. **Correo**: De acuerdo a la ventanilla de su especialidad

Cuando se envíe por correo el **ASUNTO DEL ARCHIVO SERÁ: INSCRIPCIÓN EXTEMPORÁNEA**

Procedimiento:

El alumno **deberá ESCANEAR TODOS los documentos en un solo archivo en PDF** e identificar al archivo con el número de boleta, nombre del alumno comenzando por apellidos paternos y la clave de la especialidad **Ejemplo: 2016160111_Salazar Gutiérrez Angel.C.PDF**

Listado de Documentos a escanear y debes guardarlos en un solo archivo formato PDF (respetando el orden):

- I. Solicitud de Reinscripción llenada en computadora con fotografía infantil a color pegada en la solicitud de reinscripción y firmada por el alumno y el tutor legal (papá y/o mamá).
- II. Anexar copia de la credencial del INE / IFE del tutor legal que firmó la solicitud de Reinscripción.
- III. Comprobante del Donativo, con los siguientes datos anotados en la parte de enfrente sin invadir datos bancarios: **nombre completo, boleta y especialidad**
- IV. Formato de Reinscripción con el Vo. Bo. del Tutor para Alumnos Irregulares sin desfasamiento, con materias NO CURSADAS y de 1 a más materias reprobadas llenado en computadora, con las firmas del alumno, del tutor(a) legal (papá o mamá) y nombre del tutor académico.
- V. Copia de baja temporal y/o Dictamen que le permita inscribirse a este periodo escolar (si es el caso).

Solo se aceptaran los documentos en PDF, de lo contrario no se validará la inscripción.



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS NO. 16 "HIDALGO"
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS E INTEGRACIÓN SOCIAL
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ESCOLAR



CORREOS POR ESPECIALIDAD Y CLAVES DE ESPECIALIDAD

VENTANILLA	CLAVE DE ESPECIALIDAD	ESPECIALIDAD
ventanilla1cecyt16@gmail.com	TC	TRONCO COMÚN
ventanilla2cecyt16@gmail.com	A	TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN
	C	TÉCNICO EN COMERCIO INTERNACIONAL
	I	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL
ventanilla3cecyt16@gmail.com	E	TÉCNICO EN ENFERMERÍA
	L	TÉCNICO LABORATORISTA CLÍNICO
ventanilla4cecyt16@gmail.com	M	TÉCNICO EN MÁQUINAS CON SISTEMAS AUTOMATIZADOS
	P	TÉCNICO EN PROCESOS INDUSTRIALES

DATOS DE LA CUENTA BANCARIA PARA EL DONATIVO

El donativo **se realizará como pago de servicios** y éste se podrá llevar a cabo en practica o por internet.

BANCO BBVA BANCOMER

No. Convenio CIE: 1089986

Referencia CIE: CECYT168

A nombre de: Fundación Politécnico A.C.

Monto sugerido: \$300.00 (trescientos pesos 00/100 M.N)

ATENTAMENTE
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ESCOLAR